



## **TERMES DE REFERENCE**

### **UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION (H/F)**

<b>GEF ID du projet</b>	10371
<b>Type et durée de contrat</b>	CDD à temps plein, 12 mois renouvelable
<b>Lieu principal de travail</b>	Madagascar – Antananarivo avec des déplacements dans les paysages d’intervention du projet dans les régions Haute Matsiatra et Atsimo Andrefana
<b>Date de début du contrat</b>	Mars 2023

### **CADRE ORGANISATIONNEL**

Le Gouvernement de Madagascar, à travers le Ministère de l’Environnement et du Développement Durable (MEDD), bénéficie de l’appui financier du Fonds pour l’Environnement Mondial (FEM ou GEF) durant son septième cycle, pour la mise en œuvre de TEFIALA (projet de conservation de la biodiversité, restauration et développement durable intégré des sous-bassins versants du Mangoky) à Madagascar, avec l’appui de l’Organisation des Nations Unies pour l’alimentation et l’agriculture (FAO : agence du FEM) via le Mécanisme pour la Restauration des Paysages et des Forêts (FLRM).

TEFIALA a été initié par le Ministère de l’Environnement et du Développement Durable (MEDD) pour contribuer à la réalisation des engagements du Gouvernement de Madagascar en matière de développement durable lié à la préservation de l’environnement, à ne citer que la Stratégie nationale pour la restauration des paysages forestiers et des infrastructures vertes (SNRPF : 2017-2030) avec un objectif de 4 millions d’hectares de restauration, la Contribution déterminée à l’échelle nationale de Madagascar (CPDN : 2016-2030) pour la lutte contre les changements climatiques précisant la restauration de 55 000 ha de forêts et de mangroves pour la lutte contre le changement climatique, la stratégie nationale REDD+, la stratégie et les plans d’actions nationaux pour la biodiversité (SPANB : 2015-2025), le plan d’action national environnemental pour le développement durable (PANEDD : 2021-2030), la déclaration sur l’initiative mangrove (2019) et la loi sur l’agriculture biologique à Madagascar (2020). Ce projet répondra également, entre autres, aux appels lancés sur l’Initiative pour la Restauration des paysages forestiers africains de 100 millions d’hectares d’ici 2030 (AFR100) dans le cadre de la réalisation du Défi de Bonn, la Décennie des Nations Unies pour la restauration des écosystèmes (2021-2030), la Décennie des Nations Unies pour l’agriculture familiale (2019-2028).

Ce projet vise à améliorer les services écosystémiques et les capacités de production des forêts et paysages dégradés dans le sud de Madagascar par le biais de la restauration des paysages et des forêts (RPF) à grande échelle. TEFIALA sera mise en œuvre pour une durée de durée de 5 ans (2023-2028) dans trois paysages qui s’étendent en totalité sur 111 243 hectares dans les régions Haute Matsiatra (paysages de Volanony-Matsiatra et Ranomainty dans les districts de Vohibato et Lalangina) et Atsimo Andrefana (paysage du Bas Mangoky dans le district de Morombe), incluant entre autres des forêts, des mangroves, des terres forestières et des terres agricoles.

Il comporte quatre (04) composantes : (1) Amélioration d'un environnement favorable à l'intégration de la RPF et la conservation de la biodiversité ; (2) mise à l'échelle des actions de RPF (dans et hors aires protégées) ; (3) investissement accru pour améliorer la RPF, la conservation de la biodiversité et la diversification des moyens de subsistance ; (4) suivi-évaluation et gestion des connaissances.

TEFIALA a été initié et conçu par le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) qui est l'agence d'exécution du projet auprès du FEM, en étroite collaboration avec le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage (MINAE) et avec l'appui de la FAO. Ces deux Ministères (MEDD et MINAE) agiront également en tant que partenaires opérationnels du projet, en assurant la gestion des ressources issues du FEM/FAO et leur mise à disposition à l'Unité de Gestion du Projet (UGP) pour la réalisation des activités aux fins prévues et conformément aux exigences stratégiques de la FAO et du FEM.

Dans le cadre de la mise en œuvre de TEFIALA, le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD), en collaboration avec le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage (MINAE), lance le recrutement d'un(e) chargé(e) de communication ; un poste basé à Antananarivo avec des déplacements dans les paysages d'intervention du projet dans les régions Haute Matsiatra et Atsimo Andrefana. Il/Elle assurera principalement la coordination et la mise en œuvre des actions de communication du projet. Ce recrutement suivra un processus de sélection transparent et ouvert.

## **POSITION HIERARCHIQUE**

Le/La chargé(e) de communication de TEFIALA travaillera sous la supervision du Coordonnateur National du Projet (CNP), des points focaux techniques du projet au sein du MEDD et du MINAE ainsi que de la Task Force du projet à la FAO. Il travaillera en étroite collaboration avec les autres membres de l'UGP, les prestataires recrutés dans le cadre du projet, le point focal national opérationnel du FEM, le point focal national de la RPF/AFR100, les directions et services impliqués dans le projet au niveau du MEDD, du MINAE et de la FAO à Madagascar.

## **TACHES ET RESPONSABILITES**

- Affiner la stratégie de communication (interne et externe) et de visibilité du projet en cohérence avec les objectifs du projet ;
- Assurer et suivre la mise en œuvre de la stratégie de communication du projet à tous les niveaux, apporter des améliorations sur le contenu, selon les besoins ;
- Travailler de manière proactive avec les autres membres de l'UGP pour identifier les opportunités de capture et de partage des connaissances, et de diffusion des informations sur les progrès majeurs, les résultats et les leçons apprises par le projet ;
- Identifier les besoins en renforcement des capacités des membres de l'UGP, des partenaires opérationnels, des bénéficiaires et des autres partenaires du projet en matière de communication, d'accès aux informations, de fournitures et équipements/supports de communication et de partage de connaissances ;
- Créer, gérer les pages et/ou comptes du projet sur les principaux réseaux et médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, etc.) ;
- Créer et gérer le site internet du projet, si besoin ;
- Alimenter la communication dans les réseaux de communication du projet, dans le respect des procédures internes, de ceux des partenaires opérationnels et du bailleur ;
- Assurer la coordination et le partage des informations à diffuser et/ou à intégrer dans les réseaux de communication des partenaires du projet (partenaires opérationnels, partenaires techniques, partenaires financiers, FAO, etc.) ;
- Rédiger des messages et assurer la création de visuel du projet pour les réseaux de communication du projet et des partenaires du projet ;
- Rédiger et produire les communiqués de presse, les articles, les brochures, les kits de presse et d'autres produits et supports de communications, y compris la supervision de leur distribution ;

- Assurer et/ou améliorer la qualité, la cohérence et la pertinence des supports, activités, processus et messages de communication, de visibilité et de partage de connaissance, en lien avec le projet à différents échelles (dans les paysages du projet, aux niveaux régional, national, international) ;
- Coordonner les activités de sensibilisation, de communication et de partage de connaissance dans le cadre du projet, à travers les réseaux et médias (internet, radio, télévision, presse écrite, média traditionnel, etc) ;
- Appuyer l'organisation et la participation à des ateliers, réunions, évènements et campagnes spéciales en lien avec les thématiques du projet, visant à promouvoir l'atteinte des objectifs du projet ; soutenir l'identification des ordres du jour et l'élaboration des procès-verbaux y afférents ;
- Créer, gérer et mettre à jour un pool de communication avec les journalistes et les médias (internet, radio, télévision, presse écrite, etc) pour accroître la couverture médiatique et le partage des connaissances ;
- Faciliter la communication des résultats du projet, des expériences et bonnes pratiques ; organiser des visites dans les paysages d'intervention du projet, en facilitant la couverture photo et vidéo, en collaboration avec les autres membres de l'UGP, les partenaires du projet, les médias et les prestataires, le cas échéant ;
- Créer et gérer une bibliothèque des couvertures médiatiques, des coupures de presse, des photos et vidéos, des ressources sur internet et tout autre support de communication en lien avec les thématiques du projet, archiver tous ces supports de manière organisée ;
- Surveiller et évaluer l'utilisation, l'efficacité et l'impact des activités et supports de communication et de visibilité développés dans le cadre du projet ainsi que la participation à des événements/campagnes sur les publics cibles, par le biais d'enquêtes appropriées et de mécanismes de rétroaction
- Aider à identifier les candidats prestataires pour soutenir la mise en œuvre du projet en matière de communication et de visibilité, selon les besoins ;
- Fournir les informations indispensables en matière de communication et visibilité du projet pour alimenter les plans de travail annuels et du plan budgétaire (PTBA), les demandes de fonds et rapports financiers trimestriels, les rapports d'avancement périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels (PPRs)), les rapports d'inventaire logistique trimestriels, les rapports annuels de mise en œuvre du projet (PIR) et les rapports sur les initiatives de cofinancement, conformément aux exigences du donateur en matière de reporting ; contribuer à l'amélioration de leurs contenus selon les recommandations reçues ;
- Maintenir des contacts périodiques et interagir avec les autres membres de l'UGP, les points focaux techniques des projets au niveau des partenaires opérationnels de mise en œuvre (dont principalement les directions/services/cellules en charge de la communication), la Task Force du projet à la FAO (dont principalement l'Unité Communications) ainsi qu'avec d'autres unités selon les besoins, pour une meilleure efficacité de la conduite des activités de communication et de visibilité du projet ;
- Participer et représenter le projet lors de réunions collaboratives avec les partenaires opérationnels, le comité de pilotage du projet, la FAO, les sources de cofinancement et les partenaires techniques, si besoin ;
- Contribuer à l'amélioration des processus internes du projet, afin de les rendre plus efficaces et fonctionnels à l'atteinte des résultats attendus et des objectifs du projet en temps voulu et à moindre coût ;
- Veiller à ce que les problèmes affectant la réalisation et le succès du projet en lien avec la communication soient portés à l'attention des responsables hiérarchiques en temps voulu ;
- Entreprendre des missions pour le contrôle des activités de communication, basé sur les résultats et pour résoudre les problèmes en suspens y afférents, le cas échéant.
- Conduire les autres tâches connexes selon les besoins.

## QUALIFICATION ET EXPERIENCE REQUIRES

- Diplôme universitaire supérieur (licence, master) dans un domaine lié à la communication, au journalisme, aux relations publiques ou à d'autres domaines connexes pertinents ;
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication ;
- Expérience en communication dans le cadre des projets de développement rural et de gestion durable des ressources naturelles avec des communautés locales à Madagascar ;
- Connaissance pratique des problématiques environnementaux à Madagascar ;
- L'expérience en communication avec des projets financés par des bailleurs de fonds internationaux dans le domaine du développement rural et/ou de la gestion durable des ressources naturelles serait un atout ;
- Bonne maîtrise des principaux outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, Access) ;
- Maîtrise des outils et matériels informatiques de communication, incluant les réseaux sociaux et les sites internet (création, alimentation, gestion, etc.) ;
- Maîtrise de la communication en malagasy, français et anglais (écrit, parlé, lu) ;
- Bonne capacité de rédaction et de synthèse (en malagasy, en français et en anglais) ;
- Compétences en analyse et communication interpersonnelle ; avoir l'esprit d'équipe et en mesure d'être flexible et dynamique et d'intégrer les suggestions et recommandations visant à améliorer la qualité des produits finaux ;
- Être capable de travailler sous pression et de respecter les délais au travail ;
- Apte à faire des fréquents déplacements en brousse à Madagascar ;
- Connaissance des paysages d'intervention du projet, l'expérience dans ces paysages d'intervention et la maîtrise des dialectes locaux dans ces zones seraient un atout ;
- Esprit orienté solution, esprit de performance des compétences professionnelles (chaque membre de l'UGP étant soumis à une évaluation de performance chaque trimestre) ;
- L'expérience sur les projets financés par le FEM serait un atout.

## DOSSIERS A FOURNIR

Le dossier de candidature ci-dessous est à envoyer **au plus tard le ..... à 12 heures de Madagascar**, en version électronique à l'adresse «[contact.gef7tefiala@gmail.com](mailto:contact.gef7tefiala@gmail.com)», selon les instructions dans les termes de référence du poste, en mentionnant en objet du courriel «**CCOM/GEF7/TEFIALA**»:

- Lettre de motivation avec mention du poste et de la prétention salariale mensuelle, à l'attention du comité de recrutement de l'unité de gestion du projet TEFIALA ;
- Curriculum vitae détaillé avec mention et contact d'au moins trois personnes de références ;
- Copie des diplômes, certificats et attestations de travail.

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Aucun frais n'est perçu à aucun stade du recrutement (dépôt de candidature, traitement du dossier, entretien).

Les dossiers de candidature incomplets et les candidatures reçues après la date de clôture de l'appel ne seront pas acceptés.

Les postes sont ouverts aux candidats de nationalité malagasy.

Seules les candidatures présélectionnées feront l'objet d'une notification pour entretien qui se fera en présentiel pour les candidats à Antananarivo et en ligne pour ceux résidant en dehors d'Antananarivo.